

Reglement van orde rekenkamercommissie RKC-MB

1. Vergaderfrequentie

De rekenkamercommissie vergadert maandelijks en zo vaak als zij nodig acht. Vóór het einde van het jaar wordt voor het volgende jaar een lijst van vergaderdata vastgesteld. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.

2. Vergaderstukken

De voorzitter stelt de agenda voorlopig vast. De ambtelijk secretaris zorgt voor verzending van de vergaderstukken. Ten minste één week voor de vergadering ontvangen de leden de vergaderstukken. Extra vergaderingen in de zin van artikel 1 worden ten minste twee weken tevoren bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen kan van de termijnen worden afgeweken.

3. Agenda

De rekenkamercommissie stelt de agenda vast. Op verzoek van een lid kan de rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

4. Taakomschrijvingen

De secretaris:

- is verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de RKC, agendaplanning, verslaglegging en de vorming van dossiers en verder alles wat nodig is voor een goede ondersteuning van het werk van de RKC;
- is bij elke vergadering aanwezig;
- is in gezamenlijkheid met de voorzitter en de leden belast met het vormgeven van het jaarplan en jaarverslag;
- verzorgt de publicatie van de onderzoeken;
- bewaakt de onderzoeksplanning en voortgang;
- adviseert de rekenkamercommissie voor wat betreft doorontwikkeling, taakontwikkeling en werkwijze van het functioneren van de rekenkamer;
- bewaakt het budget.

De voorzitter:

- roept tijdig en periodiek de commissie bijeen;
- leidt de vergaderingen;

- bewaakt de uitgangspunten en werkwijze bij de uit te voeren onderzoeken;
- voert regelmatig overleg met de leden en de secretaris;
- bevordert een zorgvuldige besluitvorming;
- zorgt voor naleving van dit reglement;
- vervult het woordvoederschap van de rekenkamercommissie.

Het lid:

- is accounthouder voor de gemeente, die hem/haar is toebedeeld;
- geeft in gezamenlijkheid met voorzitter en secretaris vorm aan het jaarplan en jaarverslag;
- doet voorstellen voor onderzoek;
- is projectbegeleider voor het onderzoek
- voert onderzoek uit;
- bewaakt de kwaliteit van het onderzoek;
- formuleert conclusies en aanbevelingen;
- bewaakt de uitgangspunten en voortgang van (extern) onderzoek;
- verwerkt de ambtelijke, technische reactie;

5. Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen ten minste drie van de vier leden aanwezig te zijn. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, worden de leden voor een nieuwe vergadering opgeroepen met dien verstande dat tussen de oproep en het tijdstip van vergaderen slechts 24 uur behoeven te verlopen. Deze vergadering kan worden gehouden ongeacht het aantal opgekomen leden.

6. Vervanging voorzitter

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een door de rekenkamercommissie uit zijn midden aan te wijzen lid.

7. Besluiten

De rekenkamercommissie besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd.

8. Besluitenlijst

Na afloop van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt; indien in de vergadering overwegingen ter tafel komen die bewaard dienen te worden, worden ook deze in de besluitenlijst opgenomen.

9. Stemming

Indien één van de leden daarom vraagt kan een stemming worden aangevraagd. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer daartoe verzocht wordt. Stemmen over personen gebeurt altijd schriftelijk.

10. Geheimhouding

Leden van de rekenkamercommissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat in haar vergaderingen is besproken.

11. Onderzoeksprotocol

Uitgangspunt voor de activiteiten van de rekenkamer vormt de vastgestelde verordening. De rekenkamercommissie vestigt de aandacht op alle zaken, die uit het oogpunt van een effectief, efficiënt en zuinig beheer en uitvoering van beleid en activiteiten voor de gemeenten van belang zijn.

Het werkerrein van de rekenkamer strekt zich uit over alle organen, diensten en gesubsidieerde instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeenten worden bekostigd. De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Met het besluit tot het instellen van onderzoek wordt binnen de rekenkamercommissie een projectbegeleider aangewezen. De rol van de projectbegeleider wordt per onderzoek vastgesteld; het besluit dient in te gaan op zijn rol bij de opdracht bij uitbesteding van onderzoek, het conceptrapport van bevindingen, de conceptconclusies en – aanbevelingen evenals de verdere publicitaire afwerking van een rapport.

12. Interne werkafspraken

De rekenkamercommissie hanteert de volgende interne werkafspraken:

- Vergaderen zonder tijdsdruk; tijd nemen voor het 'goede gesprek' binnen de rekenkamercommissie over selectie van onderzoek, uitkomsten vooronderzoek, onderzoeksopzet en onderzoeksvragen.
- In duo's werken, met 1e onderzoeker en 2e onderzoeker.
- Jaarlijks plenair evalueren over de werkzaamheden en de kwaliteit van de onderzoeken.
- Aan teamuitje professionaliseringslag of teambuilding activiteit toevoegen.

13. Openbaar maken van rapporten

Het vastgestelde rapport en eventuele persbericht worden één dag vóór de publicatie toegestuurd aan de verenigde vergadering en het college. De aangewezen leden van de rekenkamercommissie presenteren het rapport aan de verenigde vergadering en beantwoorden de vragen.

14. Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamercommissie worden geregeld.

Vastgesteld door de rekenkamercommissie in haar vergadering van 31 augustus 2018

Voorzitter